



# CO<sub>2</sub>-PRESTATIELADDER



**Communicatieplan – CO<sub>2</sub> prestatieladder**



# Colofon

## Communicatieplan t.b.v. CO2 prestatieladder

- Versie 1.1 d.d. 20 mei 2022

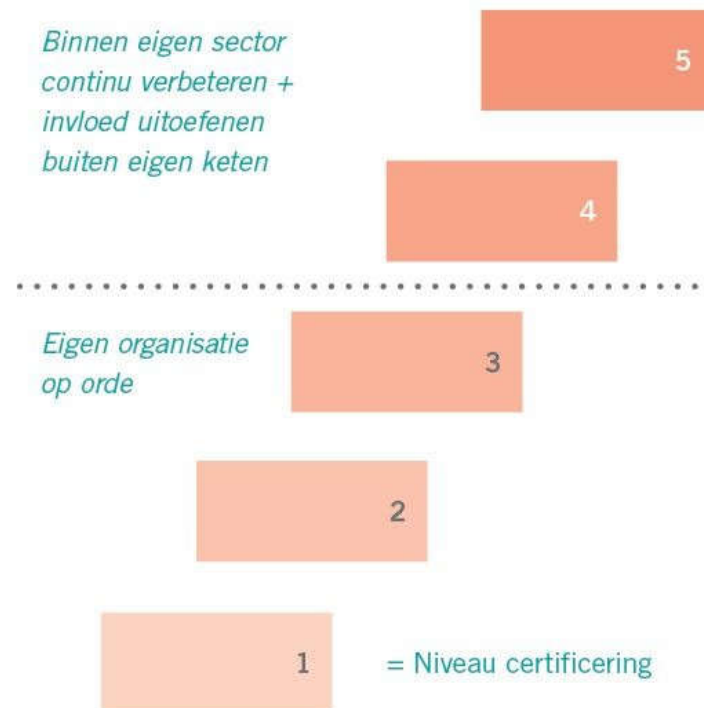
## Contactpersonen

- Fenna Lambregts - communicatie & duurzaamheid
- Antoinette Boleij - teamleider communicatie
- Wouter Hendrickx - programmamanager duurzaam ondernemen



# Inhoud

- **Doelstelling en doelgroepen**
  - Communicatiedoelstelling
  - Doelgroepen
    - Interne doelgroepen
    - Externe doelgroepen
- **Communicatiemiddelen**
  - Interne communicatiemiddelen
  - Externe communicatiemiddelen
  - Frequentie
- **Uitvoering communicatieplan**
  - Taken, verantwoordelijkheden en verantwoordelijken
  - Planning en tijdpad





# Doelstelling

## Communicatiedoelstelling

Het structureel intern en extern informeren over:

- het energiebeleid, de reductiedoelstellingen, projecten welke met gunningvoordeel verkregen zijn en de CO2 voetafdruk van de eigen organisatie

---

**Informeren, inspireren en overtuigen** van het belang van het energiebeleid

**Activeren** om zelf mee te denken over reductiemogelijkheden



# Doelgroepen

## Intern

- Directieleden, (vestiging)managers en andere MT leden
  - Later dit jaar een Raad van Commissarissen
- Technische medewerkers binnendienst (projectleiders, installatieadviseurs e.a.)
- Technische medewerkers buitendienst (monteurs)
- Medewerkers stafafdelingen
  - HR, Communicatie, ICT, etc.

## Extern

- Opdrachtgevers
  - opdrachtgevers in zakelijke dienstverlening zoals aannemers, projectontwikkelaars, vastgoed, industrie e.a.
- Leveranciers
- Arbeidsmarkt
  - Werkzoekenden, uitzendkrachten en zij-instromers, studenten in de techniek, scholieren, vrouwen in de techniek.
- NGO's
  - Uneto VNI / Techniek Nederland (branche vereniging), duurzaam gebouwd, milieu centraal, natuur en milieu.
- Overheid
  - Landelijke overheid, provincies, lokale gemeenten en overheidsinstellingen zoals Rijksgebouwendienst, Waterschappen etc.



# Communicatiemiddelen

## Intern

### Alle medewerkers:

- Nieuwsbrief (intern) – [H]Op de hoogte!
- Personeelsbijeenkomsten
- Vestigingsoverleg
- Intranet
- Website
- SMS
- Narrowcasting
- Social media (Youtube, LinkedIn, Facebook, TikTok, Instagram)

### Directie- en managementleden:

- Directie-overleggen
- Kwartaalreviews
- Webinars met management
- MT-overleggen

## Extern

- Website <https://www.hoppenbrouwerstechniek.nl/>
  - Met speciaal gedeelte over duurzaamheid en MVO
- Externe (corporate) nieuwsbrief
- Persberichten
- Social Media (Facebook, LinkedIn, Youtube, Instagram)
- Gesprekken met NGO's, overheden en andere werkgroepen

### CO<sub>2</sub>-prestatieladder

Duurzaamheid vormt een belangrijk speerpunt voor Hoppenbrouwers Techniek. Niet alleen in de advisering en aanleg van installaties van onze opdrachtgevers met bijvoorbeeld zonnepanelen en warmtepompen, maar ook in onze eigen bedrijfsvoering.



## Frequentie interne communicatie\*

Interne communicatie	Frequentie
Nieuwsbrief (intern) [H]Op de hoogte	10x per jaar
Personeelsbijeenkomsten	2x per jaar
Vestigingsoverleg	1x per maand
Intranet	2x per jaar / bij actuele zaken
Website	2x per jaar / bij actuele zaken
Social media	Ad hoc / bij actuele zaken
Directie overleggen	Twee wekelijks
MT-overleggen	1x per twee maanden
Kwartaalreviews	Elk kwartaal

\* Alle uitingen, niet alleen uitingen waarin de CO2 PL naar voren komt



## Frequentie externe communicatie\*

Externe communicatie	Frequentie
Website	2x per jaar / bij actuele zaken
Externe (corporate) nieuwsbrief	6x per jaar
Persberichten	Ad hoc / bij actuele zaken
Social Media	Ad hoc / bij actuele zaken Tweewekelijks Duurzame Donderdag
Gesprekken met NGO's, overheden en andere werkgroepen	Volgens planning / afhankelijk van werkgroep

\* Alle uitingen, niet alleen uitingen waarin de CO2 PL naar voren komt





# Uitvoering communicatieplan

## Taken, verantwoordelijkheden en verantwoordelijken

### **Directieleden (HdH, MdB), Kwaliteitszorg (LW)**

- Afdeling Communicatie opdracht geven (mei & okt) voor communiceren van CO2 footprint, energiebeleid en reductiedoelstellingen naar alle medewerkers en externe relaties.

### **Werkgroep Duurzaam (WH)**

- Begeleiden publicaties intern en extern met afdeling Communicatie.

### **Afdeling Communicatie (AB)**

- In medio mei en oktober intern en extern communiceren over CO2 footprint, energiebeleid en reductiedoelstellingen via de interne nieuwsbrief [H]Op de hoogte, externe corporate nieuwsbrief en bedrijfswebsite.

- Melding maken (incidenteel) in interne en externe nieuwsbrief en bedrijfswebsite over projecten welke met inschrijving via CO2-prestatieladder aan Hoppenbrouwers Techniek gegund zijn.

- Melding maken (incidenteel) in interne en externe nieuwsbrief en bedrijfswebsite over nieuwe keteninitiatieven waaraan Hoppenbrouwers Techniek deelneemt of gestart heeft om in de keten en/of sector aan CO2-reductie te werken.

- Archiveren van alle documenten in het kader van CO2-footprint (op intranet).

- Inzet van Social Media voor communicatie extern.

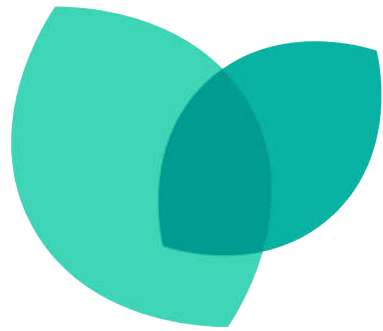


# Uitvoering communicatieplan

## Planning en tijdpad

Activiteit / maand	Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Opstellen CO2 footprint (werkgroep duurzaam)	X	X	X			(X)*	(X)*	(X)*				
Directie overleg (evaluatie, doelstelling)			X						X			
Directie overleg met werkgroep duurzaam			X						X			
<b>Communicatie intern</b>												
Regulier in nieuwsbrief en website				X						X		
Incidenteel in nieuwsbrief, website e.a.		X		X		X		X		X		X
<b>Communicatie extern</b>												
Regulier in nieuwsbrief en website				X						X		
Incidenteel in nieuwsbrief, website e.a.		X		X		X		X		X		X

\* vanaf niveau 4 wordt tweemaal per jaar de CO2 footprint opgesteld.



# CO<sub>2</sub>-PRESTATIELADDER